

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ตามประกาศสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม	การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
<p>ชื่อหน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี:12 กุมภาพันธ์ 2566.....</p> <p>หัวข้อ:</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>Linkภายนอก: https://ayo.moph.go.th/ita/</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>นายสุชาติ แยมพงษ์</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>นักบริหารสาธารณสุข</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ.....พ.ศ...66....</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>นายนครินทร์ อางหาญ</p> <p>(.....<i>นายนครินทร์ อางหาญ</i>.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</i> <i>ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัด (ดำรงตำแหน่ง)</i> <i>ปีวิชาสาธารณสุขจังหวัดอยุธยา</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ....พ.ศ...66....</p> </td> </tr> </table>		<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>นายสุชาติ แยมพงษ์</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>นักบริหารสาธารณสุข</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ.....พ.ศ...66....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>นายนครินทร์ อางหาญ</p> <p>(.....<i>นายนครินทร์ อางหาญ</i>.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</i> <i>ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัด (ดำรงตำแหน่ง)</i> <i>ปีวิชาสาธารณสุขจังหวัดอยุธยา</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ....พ.ศ...66....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>นายสุชาติ แยมพงษ์</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>นักบริหารสาธารณสุข</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ.....พ.ศ...66....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>นายนครินทร์ อางหาญ</p> <p>(.....<i>นายนครินทร์ อางหาญ</i>.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</i> <i>ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัด (ดำรงตำแหน่ง)</i> <i>ปีวิชาสาธารณสุขจังหวัดอยุธยา</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ....พ.ศ...66....</p>		
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>นายสุชาติ แยมพงษ์</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....<i>นักบริหารสาธารณสุข</i>.....</p> <p>วันที่...12...เดือน..ก.พ.....พ.ศ...66....</p>			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูล
 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	ข้อมูลหน่วยงาน(General information) ประกอบด้วย 1.ประวัติความเป็นมา 2.วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3.โครงสร้างหน่วยงาน 4.ทำเนียบผู้บริหาร 5.อำนาจหน้าที่ 6.ยุทธศาสตร์หน่วยงาน 7.แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ 9.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 9.1 หมายเลขโทรศัพท์ 9.2 หมายเลขโทรสาร 9.3 แผนที่ตั้งหน่วยงาน 9.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามข้อ 2.1-2.7 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน			
3	คลังความรู้(Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ infographics สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลาดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)			
ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ

4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
7	คู่มือสำหรับประชาชน(Service information)ข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactives) (ถ้ามี)			
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			